



Tercera Reunión de la Conferencia Regional sobre Población y Desarrollo de América Latina y el Caribe

Lima, 7 a 9 de agosto de 2018

TERCERA REUNIÓN DE LA CONFERENCIA REGIONAL SOBRE POBLACIÓN Y DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE

Lima, 7 a 9 de agosto de 2018

INFORMACIÓN GENERAL



PERÚ

Ministerio
de la Mujer y
Poblaciones Vulnerables

PRESENTACIÓN

La Tercera Reunión de la Conferencia Regional sobre Población y Desarrollo de América Latina y el Caribe tendrá lugar en Lima, del 7 al 9 de agosto de 2018.

El presente documento tiene como propósito brindar a las delegaciones la información y el apoyo necesarios para facilitar su participación en la Reunión.

Los coordinadores de este encuentro estarán a su disposición para atender cualquier consulta sobre cuestiones de logística y organización que desee formular antes de la Reunión y durante su desarrollo.

1. Información general sobre el Perú

Ubicación geográfica

La República del Perú está ubicada en el extremo occidental de América del Sur. Con una superficie total de 1.285.215,6 km² y una población estimada de 32 millones de habitantes, es el vigésimo país en extensión y el cuadragésimo tercero en población del mundo. Limita territorialmente con cinco países sudamericanos.

Clima

La ciudad de Lima está ubicada en la franja costera del país, a una altitud media de 154 m s. n. m. Su clima es de tipo árido, con escasez de lluvias durante todo el año; solo se presentan lloviznas ligeras entre abril y diciembre. El elevado nivel de humedad atmosférica que caracteriza el ambiente de la capital condiciona las diferentes sensaciones térmicas en cada estación. Las temperaturas medias en Lima durante el invierno (de junio a septiembre) oscilan entre los 12 y los 19 °C.

Información de utilidad para su estadía

Moneda local	La unidad monetaria es el sol (S/) y el tipo de cambio es flotante. Puede consultar el tipo de cambio en el siguiente enlace: http://www.sbs.gob.pe/estadisticas/tipo-de-cambio En el Perú no existe restricción alguna con respecto al cambio de moneda extranjera. Se puede cambiar dinero en hoteles, bancos y casas de cambio autorizadas. El horario de atención al público de los bancos es, por lo general, de lunes a viernes de 9.00 a 18.00 horas y los sábados de 9.00 a 13.00 horas.
Hora local	UTC o GMT menos 5.
Corriente eléctrica	La corriente eléctrica es de 220 voltios (60 ciclos), pero en la mayoría de los hoteles hay conexiones de 110 voltios (60 ciclos) o transformadores.
Tasa aeroportuaria	La tasa de aeropuerto, tanto para vuelos internos como internacionales, está incluida en el valor de los pasajes.
Propina	En los hoteles se agregará a la cuenta un porcentaje por servicio. En los restaurantes, por ley, se agrega automáticamente el impuesto general a las ventas (IGV). En los taxis no se acostumbra a dar propina.
Taxis/remises	Hay taxis que no están asociados a empresas o agencias y, por lo general, no usan taxímetro; por ello, es conveniente utilizar los servicios de agencias autorizadas por aeropuertos y hoteles.

2. Sede de la reunión

La Tercera Reunión de la Conferencia Regional sobre Población y Desarrollo de América Latina y el Caribe se llevará a cabo en el Centro de Convenciones de Lima.

CENTRO DE CONVENCIONES DE LIMA

Dirección: Av. Arqueología 160
San Borja, Lima

3. Coordinación de la reunión

La organización de la Reunión estará a cargo de de la Comisión Económica para América Latina y el Caribe (CEPAL) y del Gobierno del Perú, a través del Ministerio de la Mujer y Poblaciones Vulnerables (MIMP).

Si desea realizar consultas sustantivas o logísticas relacionadas con la Reunión, puede dirigirse a los siguientes funcionarios de la CEPAL:

Paulo Saad (+56) 2 2210 2055 paulo.saad@un.org	Director Centro Latinoamericano y Caribeño de Demografía (CELADE)-División de Población
Luis Fidel Yáñez (+56) 2 2210 2275 luis.yanez@un.org	Oficial a Cargo Oficina del Secretario de la Comisión
Guillermo Acuña (+56) 2 2210 2488 guillermo.acuna@un.org	Asesor Legal y Jefe de Protocolo Oficina de la Secretaria Ejecutiva
María Eugenia Johnson (+56) 2 2210 2667 mariaeugenia.johnson@un.org	Supervisora Unidad de Servicios de Conferencias (consultas sobre aspectos logísticos)
Paula Warnken (+56) 2 2210 2651 paula.warnken@un.org	Asistente de Protocolo Oficina del Secretario de la Comisión
María Ester Novoa (+56) 2 2210 2726 mariaester.novoa@un.org	Asistente Administrativa Centro Latinoamericano y Caribeño de Demografía (CELADE)-División de Población (consultas sobre aspectos operativos)

4. Reserva de hotel

La Unidad de Servicios de Conferencias de la CEPAL ha reservado un número limitado de habitaciones, con una tarifa especial, en los hoteles que se indican a continuación:

- **The Westin Lima Hotel & Convention Center (5*)**
Las Begonias 450, San Isidro
Teléfono: (+51) 1 201 5000
www.westin.com/Lima

Habitación *deluxe* sencilla: 182 dólares*

* Las tarifas no incluyen el 18% del impuesto general a las ventas (IGV) ni el 10% del servicio. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% del IGV. Las tarifas incluyen desayuno *buffet* e Internet inalámbrico.

- **Hotel Atton (4*)**

Av. Jorge Basadre 595, San Isidro
Teléfono: (+51) 1 208 1225
<http://sanisidro.atton.com/>

Habitación estándar sencilla: 145 dólares*

* Las tarifas incluyen el 8% del servicio, desayuno *buffet* e Internet inalámbrico en las habitaciones y áreas públicas. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% del IGV.

- **Hotel Novotel (4*)**

Av. Víctor Andrés Belaunde 198, San Isidro
Teléfono: (+51) 1 315 9999
www.novotel.com

Habitación estándar sencilla: 125 dólares*

* Las tarifas no incluyen el 18% del IGV ni el 10% del servicio. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% del IGV. Las tarifas incluyen desayuno *buffet* e Internet inalámbrico.

- **BTH Hotel (4*)**

Av. Guardia Civil 727, San Borja
Teléfono: (+51) 1 319 5367
www.bth.pe

Habitación City sencilla: 119 dólares*
Habitación Cosmopolitan sencilla: 139 dólares*

* Las tarifas no incluyen el 18% del IGV ni el 10% del servicio. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% del IGV. Las tarifas incluyen desayuno *buffet* e Internet inalámbrico.

- **LYZ Business Hotel (4*)**

Av. Guardia Civil 609, San Borja
Teléfono: (+51) 1 500 3773
www.lyzhotel.com

Habitación ejecutiva sencilla: 89 dólares*
Habitación ejecutiva doble: 99 dólares*

* Las tarifas no incluyen el 18% del IGV ni el 10% del servicio. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% del IGV. Las tarifas incluyen desayuno *buffet* e Internet inalámbrico.

Recomendamos realizar las reservas antes del **7 de julio de 2018** directamente en el hotel seleccionado. Después de esa fecha, los hoteles se reservan el derecho de modificar la tarifa y no garantizan la disponibilidad de habitaciones. Para realizar las reservas, se ruega utilizar el formulario de reserva de hotel adjunto.

Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación.

Para realizar la reserva del hotel se requiere un número de tarjeta de crédito. En el Perú se aplica la política de no presentación, según la cual toda reserva se podrá cancelar hasta 24 horas antes de la llegada del huésped; de lo contrario, se cobrará la primera noche. Cada delegado abonará directamente la factura del hotel que le corresponda al término de su estancia.

5. Requisitos de entrada y salida

Los ciudadanos de la mayoría de los países miembros de la CEPAL no necesitan visa para ingresar al Perú.

Se recomienda consultar el siguiente enlace para comprobar la información sobre requisitos de visa para extranjeros:

http://www.rree.gob.pe/Documents/REQUERIMIENTOS_DE_VISAS_PARA_CIUDADANOS_EXTRANJERO.pdf

Si necesita realizar cualquier consulta adicional sobre visas, puede contactar a Paula Warnken (paula.warnken@un.org).

Visa para periodistas

Todos los periodistas extranjeros requieren visa para ingresar al Perú. Esta es gratuita y puede obtenerse en las embajadas y consulados peruanos:

<http://www.rree.gob.pe/SitePages/directorio.aspx>

Junto con la solicitud de visa, los representantes de los medios de comunicación deben remitir a las embajadas y consulados del Perú el siguiente formulario de internamiento de equipos profesionales, a fin de ser exonerados del pago de los correspondientes impuestos:

<http://www.rree.gob.pe/noticias/Documents/Form C. Internamiento.docx>

6. Transporte

El transporte del aeropuerto al hotel y viceversa será responsabilidad de cada participante. En el Aeropuerto Internacional Jorge Chávez hay servicio de taxis. Se sugiere utilizar los servicios de taxis oficiales. **El costo aproximado por trayecto es de 25 dólares.**

Durante los días del encuentro se ofrecerá transporte de ida y vuelta entre los hoteles seleccionados y la sede de la Reunión. Se dispondrá de dos buses en horarios establecidos.

Los participantes que reciban servicios de transporte de sus misiones diplomáticas deberán ponerse de acuerdo directamente con la misión de su país.

7. Registro de participantes

A partir del 18 de junio y hasta el 31 de julio se habilitará un sistema de registro de participantes en línea en la página web de la CEPAL (<https://crpd.cepal.org>).

El registro de participantes se llevará a cabo a partir del lunes 6 de agosto, entre las 15.00 y las 19.00 horas, en el vestíbulo del Centro de Convenciones. El martes 7 de agosto, el registro se realizará a partir de las 8.00 horas. Los participantes recibirán una identificación que, por razones de seguridad, se exigirá en todas las sesiones.

En caso de requerir más información sobre la acreditación de participantes, no dude en contactar a Paula Warnken por correo electrónico (paula.warnken@un.org) o por teléfono ((+56) 2 2210 2651).

En el caso de las delegaciones de los países miembros de la CEPAL, el registro de participantes en línea **no sustituye** el requisito de envío de una nota oficial que indique el nombre del jefe o jefa de la delegación y de los miembros acompañantes.

8. Sesión de Inauguración

La Reunión se inaugurará el martes 7 de agosto a las 09.30 horas.

9. Internet

En las oficinas asignadas a la Reunión y en las salas de conferencia, los delegados dispondrán de conexión a Internet inalámbrica (wifi).

10. Idiomas

El idioma oficial de la Reunión será el español. Habrá interpretación simultánea al inglés.

11. Servicios médicos

El Gobierno asegurará la disponibilidad de servicios médicos adecuados para la prestación de primeros auxilios en caso de urgencia dentro de la sede de la Reunión.

12. Centro internacional de prensa

Con el propósito de facilitar la cobertura de la Tercera Reunión de la Conferencia Regional sobre Población y Desarrollo de América Latina y el Caribe, se establecerá un centro internacional de prensa en una oficina cercana a las salas de conferencia. Los periodistas que deseen cubrir la Reunión deberán registrarse previamente en línea en <http://crpd.cepal.org> y acreditarse en el centro de prensa, que funcionará todos los días a partir de las 9.00 horas.

El centro contará con una sala de conferencia, una oficina de información y documentación y áreas de trabajo para los periodistas y representantes de los medios de comunicación acreditados.

Las consultas relacionadas con la cobertura periodística de la Reunión deberán dirigirse a Guido Camu, Jefe de la Unidad de Información Pública de la CEPAL (guido.camu@un.org, (+56) 2 2210 2440).

**TERCERA REUNIÓN DE LA CONFERENCIA REGIONAL SOBRE POBLACIÓN Y
DESARROLLO DE AMÉRICA LATINA Y EL CARIBE**

Lima, 7 a 9 de agosto de 2018

SOLICITUD DE RESERVA DE HOTEL

Nombre:		Apellido:	
Jefe de delegación:	Delegado:	Observador:	Invitado especial:
Cargo oficial:			
Organismo o institución:			
Dirección:			
Ciudad:		País:	
Teléfono:	Fax:	Correo electrónico:	

Solicito reserva en:

<p>THE WESTIN LIMA HOTEL & CONVENTION CENTER (5*) <input type="checkbox"/></p> <p>Las Begonias 450, San Isidro Tel: (+51) 1 201 5000</p> <p>Deluxe sencilla <input type="checkbox"/> 182 dólares (incluye desayuno <i>buffet</i> e Internet)</p> <p>Deluxe doble <input type="checkbox"/> 199 dólares (incluye desayuno <i>buffet</i> e Internet)</p> <p>Correo electrónico: reservaswestin@libertador.com.pe Atención: Natalie Aguinaga</p>	<p>HOTEL ATTON (4*) <input type="checkbox"/></p> <p>Av. Jorge Basadre 595, San Isidro Tel: (+51) 1 208 1225</p> <p>Estándar sencilla/doble <input type="checkbox"/> 145 dólares (incluye desayuno <i>buffet</i> e Internet)</p> <p>Correo electrónico: nmurdoch@atton.pe Atención: Natalia Murdoch</p>	
<p>HOTEL NOVOTEL (4*) <input type="checkbox"/></p> <p>Av. Víctor Andrés Belaúnde 198, San Isidro Tel: (+51) 1 315 9999</p> <p>Estándar sencilla <input type="checkbox"/> 125 dólares (incluye desayuno <i>buffet</i> e Internet)</p> <p>Correo electrónico: carola.hurtado@accor.com Atención: Carola Hurtado</p>	<p>BTH HOTEL (4*) <input type="checkbox"/></p> <p>Av. Guardia Civil 727, San Borja Tel: (+51) 1 319 5367</p> <p>Habitación City sencilla: 119 dólares <input type="checkbox"/></p> <p>Habitación Cosmopolitan sencilla: 139 dólares <input type="checkbox"/></p> <p>(incluyen desayuno <i>buffet</i> e Internet)</p> <p>Correo electrónico: jamorin@bth.pe Atención: Jamile Amorín</p>	
<p>LYZ BUSINESS HOTEL (4*) <input type="checkbox"/></p> <p>Av. Guardia Civil 609, San Borja Tel: (+51) 1 500 3773</p> <p>Habitación ejecutiva sencilla: 89 dólares <input type="checkbox"/></p> <p>Habitación ejecutiva doble: 99 dólares <input type="checkbox"/></p> <p>(incluyen desayuno <i>buffet</i> e Internet)</p> <p>Correo electrónico: reservas@lyzhotel.com/ventas2@lyzhotel.com Atención: Brenda Rivera</p> <p>Código: CEPAL 2018</p>	<p>Las tarifas no incluyen el 18% del impuesto general a las ventas (IGV) ni el 10% del servicio. Los huéspedes extranjeros están exonerados del 18% del IGV.</p>	
Fecha de llegada al país:	Núm. de vuelo:	Hora aprox.:
Fecha de salida del país:	Núm. de vuelo:	Hora aprox.:

Autorizo el uso de la siguiente tarjeta de crédito a fin de garantizar mi reserva de hotel:

American Express <input type="checkbox"/>	Mastercard <input type="checkbox"/>	Visa <input type="checkbox"/>	Otra <input type="checkbox"/>
Núm. de tarjeta de crédito/código de seguridad:		Fecha de vencimiento:	

Las reservas deben solicitarse directamente al hotel seleccionado **antes del 7 de julio**. Cada delegado es responsable de su reserva y deberá asegurarse de que su solicitud haya sido procesada por el hotel y solicitar el correspondiente número o código de confirmación.